

◦ 비영리스타트업 사업 전반

1. 비영리스타트업은 어떤 조직을 말하나요?

☞ 본 사업에서의 '비영리스타트업'이란 사회문제 해결을 목적으로 하며 혁신성·창의성·유연성과 같은 스타트업의 특성을 지닌 비영리조직을 의미합니다. 사회문제에 대한 차별화된 접근을 바탕으로, 새롭고 과감한 시도를 할 수 있는 조직의 모습을 기대하고 있습니다.

2. 사업을 통해 수익을 창출해도 되나요?

☞ 비영리조직도 수익 창출이 가능하나, 창출된 수익을 조직 구성원에게 분배할 수 없으며 목적 사업을 위해 사용하여야 합니다. (비영리조직의 지속가능성을 높이기 위한 하나의 전략으로 비즈니스 모델이 강조되기도 합니다.)

3. 2019, 2020년 사업의 경우 어떤 팀들이 선정됐고, 어떤 성과가 있었나요?

☞ 2019, 2020년 사업 선정 팀 및 활동 성과는 '비영리스타트업 성장지원사업' 홈페이지 (growth.npostartups.or.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

◦ 신청자격 관련

1. 전담인력은 어떻게 구성되어야 하나요?

☞ 팀의 대표자를 포함하여(필수) 총 2인으로 구성해주셔야 합니다. 전담인력은 인큐베이팅 전 과정에 충실히 참여할 수 있어야 합니다.

2. 미설립팀과 기설립단체의 차이가 뭔가요?

☞ '미설립팀'은 별도의 단체 등록 절차 없이 개인들이 모인 팀을 지칭하며, '기설립단체'는 관할 세무서를 통해 고유번호증 혹은 사업자등록증을 발급받았거나 주무관청 혹은 시도지사의 설립허가를 받은 단체를 지칭합니다.

3. 기설립단체의 경우 '설립 3년 이하'여야 하는데, 어떤 기준인가요?

☞ 공고일(2021.7.23.)을 기준으로 하며, 2018. 7. 23. 이후에 설립된 단체가 해당됩니다. 해당 내용에 대한 확인을 위해 최초 발급된 고유번호증 및 설립 형태별 인·허가증을 제출해주셔야 합니다.

3-1. 설립 3년이 초과됐는데, 따로 팀을 만들어 미설립팀으로 신청해도 되나요?

☞ 본 사업은 프로젝트 지원사업이 아닌 조직의 성장에 집중하는 인큐베이팅 사업이기 때문에 단순히 프로젝트 수행을 위해 급히 팀을 만들어 지원하시는 것은 사업 취지에 맞지 않습니다.

4. 서울 지역만 신청 가능한가요?

☞ 지원하시는 팀의 소재지나 사업 지역에 제한은 없습니다. 다만 교육 및 코칭이 서울에서 주로 이루어지며, 지원하는 입주 사무실이 서울에 위치하고 있기 때문에 서울 외 지역에서 참여하시는 팀의 경우 관련 사항을 별도로 협의할 예정입니다.

5. 지원자격에 제한이 있나요?

☞ 아래에 해당하는 경우 지원이 불가합니다.

- 신청 마감일(2021.8.17) 기준 사랑의열매 제재조치에 따른 배분제외대상에 포함되는 단체
- 사회복지공동모금회 「배분규정」 제5조의 3의 배분제외대상에 포함되는 곳

제5조의3(배분제외대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 또는 비용은 이를 배분대상에서 제외한다.

1. 동일한 사업으로 국가지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용
3. 정치종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업
5. 「공직선거법」에 위반되는 경우

5-1. 배분제외대상 1번 항목 관련, 중복지원은 어떤 기준으로 확인하나요?

☞ 최종 선정 후 육성 프로그램 시작일(2021. 10. 11) 기준으로, 해당 시기에 동일한 사업에 대한 외부 지원을 받을 예정이거나 이전에 동일한 사업으로 타 지원을 받았을 경우 중복지원으로 판단합니다.

6. 컨소시엄 형태로도 신청이 가능한가요?

- ☞ 프로젝트보다는 조직의 성장을 지원하는 인큐베이팅 사업이기 때문에, 컨소시엄 형태의 지원은 사업의 취지와 맞지 않습니다.

7. 사회적경제조직도 신청이 가능한가요?

- ☞ 비영리 법인격의 사회적경제조직이면 가능합니다.

8. 본업이 따로 있는데, 신청 가능한가요?

- ☞ 선정 팀의 경우 공유사무실에 입주하셔야 하며 정기교육, 코칭 등 대부분의 인큐베이팅 과정이 낮 시간대에 진행되기 때문에, 본업의 시간 조절이 불가하다면 참여가 어려울 것 같습니다.

◦ 심사과정 관련

1. 심사 기준이 무엇인가요?

- ☞ 심사는 팀에 대한 평가와 프로젝트에 대한 평가로 구분됩니다. 팀 평가의 경우 참여의지와 비영리 현장에 대한 이해도, 열린사고, 팀의 확장성(지속가능성)을 종합적으로 평가하며 프로젝트 평가의 경우 문제정의의 명확성, 문제해결의 적절성, 타 사업과의 차별성을 주요하게 평가합니다.

2. 심사 절차는 어떻게 되나요?

- ☞ <서류심사-실무진 인터뷰-면접심사>의 절차로 진행됩니다. 먼저 서류심사를 통해 최종 선정 팀 수의 2~2.5배수를 선정한 후 서류심사 합격 팀을 대상으로 1시간 내외의 실무진 인터뷰를 시행합니다. 실무진 인터뷰는 인큐베이팅 과정에 대한 신청 팀의 이해를 높이고, 면접심사를 통해 나누기 어려운 팀들의 이야기를 듣기 위한 과정이며 면접심사의 참고자료로 활용됩니다. 마지막으로 45분 이내의 심층면접이 시행되며, 면접에서는 사업에 대한 5분여의 PT발표와 함께 심사자와의 인터뷰가 이루어질 예정입니다.

3. 실무진 인터뷰는 누가 참여하고, 어떻게 진행되나요?

- ☞ 사랑의열매와 다음세대재단의 사무처 2~3인이 참여하며, 신청 팀의 경우 본 사업 전담인력으로 제출하신 2인과, 가능하다면 다른 팀원들까지 함께 참여하실 수 있습니다.
- ☞ 서류심사 합격 팀이 공지된 후 실무진 인터뷰 일정 조율을 위해 팀별로 연락을 드릴 예정입니다. 사무실이 별도로 있는 팀의 경우 주로 해당 사무실에서 진행할 예정이며 사무실이 없는 팀의 경우 협의하여 결정합니다.

4. 실무진 인터뷰 결과에 따라 탈락 팀이 발생하나요?

- ☞ 실무진 인터뷰를 통해 당락이 결정되지 않으며, 실무진 인터뷰 내용은 면접심사 시 참고자료로 활용됩니다.

◦ 인큐베이팅 과정 관련

1. 인큐베이팅은 어떤 방식으로 이루어지나요?

- ☞ 인큐베이팅 과정은 크게 공통교육 및 개별 코칭, 성과공유회로 이루어집니다. 정체성, 사업 기획, 성과관리, 실무 스킬 등 비영리스타트업에게 필요한 공통교육이 제공되며(약 10회), 격주 1회 전담 멘토 및 육성기관과의 1:1 미팅을 통한 코칭이 이루어집니다. (팀별 이슈 진행 상황에 대한 공유 등 육성기관과의 제반 소통은 상시적으로 이루어집니다.) 또한 초기 2개월 간 사업계획을 수정 및 확정하는 기간을 거친 후 사업비 지급 및 본격적인 사업 수행이 이루어지며, 모든 인큐베이팅 과정이 종료되면 그간의 성과를 외부에 알리는 성과 공유회를 개최할 예정입니다.

2. 사업비 지급을 못 받게 되는 경우도 있나요?

- ☞ 초기 2개월 간 사업계획을 수정하고 인큐베이팅의 목표를 수립하는 육성과정을 성실하게 이행하지 않았을 경우, 지속 지원 여부를 재검토 할 수 있습니다. 사전 협의 없이 공통교육이나 정기자문, 주간업무에 2회 이상 참석하지 않은 경우, 공유사무실 필수 상주시간(주 30시간)을 채우지 못한 경우, 정기 자문을 받았음에도 기간 내 사업 기획이 완료되지 못한 경우 등이 이에 해당됩니다.

3. 전담인력이 중간에 변경되어도 되나요?

☞ 인큐베이팅의 목표 달성을 위해 전담인력의 변경은 최대한 지양해주시기 바랍니다.

◦ 공유사무실 관련

1. 공유사무실은 어디인가요?

☞ 서울 종로구 소재의 '동락가' 내 2층 공간을 이용하시게 되며 다른 참가자와 함께 사용하는 공유형 사무실로, 자유석으로 운영됩니다.

2. 공유사무실 입주는 필수인가요? 필수 상주시간이 정해져 있나요?

☞ 전담인력은 입주가 필수이며, 오전 9시~오후 8시 안에서 팀에서 협의하여 결정하시면 됩니다. (주 30시간 이상 상주). 단, 코로나19로 인한 사회적거리두기 단계에 따라 재택 근무로 전환할 수 있습니다.

3. 기존에 이용하던 사무공간이 있는데, 꼭 입주를 해야하나요?

☞ 주 30시간 이상 상주가 원칙이며, 근무 요일 등을 협의 할 수 있습니다.

4. 팀원 일부가 입주가 어려운 경우는 어떡하나요?

☞ 지원금으로 인건비를 받는 전담인력 입주는 필수이며, 입주가 어려운 특정한 사유가 있거나 인건비를 받지 않는 인력의 경우 입주 여부를 별도 협의할 수 있습니다.

5. 팀원이 3명인데, 3명이 입주할 순 없나요?

☞ 공간적 제약으로 인해 팀별 2인까지 좌석 제공이 가능하며, 불가피하게 조율이 어려우실 경우 최종 선정 후 별도 협의해주시기 바랍니다.

◦ 신청서 작성 관련

1. 신청서 작성 시 유의할 점이 있나요?

- ☞ 해결하고자 하는 사회문제와 관련한 팀의 스토리, 사회문제에 접근하는 팀의 관점이 잘 드러나도록 작성해주시기 바랍니다. 또한 사업계획의 경우 목적 및 성과목표, 성과 측정 방법에 대해 문항별 기재되어 있는 작성 가이드를 꼭 확인하여 작성해주시기 바랍니다.

2. 각 항목의 분량이 정해져 있나요?

- ☞ 분량 제한은 없으나, 분량이 많다고 가점이 되는 것은 아니니 핵심 내용 위주로 심사자 입장에서 가독성 있게 작성해주시기 바랍니다.

3. 서명은 어떻게 삽입하나요?

- ☞ 서명이나 도장 이미지 파일을 넣어주시거나, 서명 후 스캔파일을 첨부해주시면 됩니다.

◦ 예산 책정 관련

1. 인건비는 얼마까지 책정할 수 있나요?

- ☞ 신청하신 총 예산의 70% 이내에서 인원에 따라 협의하여 결정하시면 됩니다. (기설립 단체의 경우, 인건비 지급 시 반드시 4대 보험에 가입하셔야하며, 법인 부담금은 본 지원비로 지급할 수 없습니다.)

2. 인건비는 전담인력만 받을 수 있나요?

- ☞ 인큐베이팅 사업에 참여하는 전담인력만 지급받을 수 있습니다.

3. 사업비 책정 시 불가한 예산항목이 있나요?

- ☞ 항목 제한은 없으나, 자산성 물품(ex.노트북, 카메라)의 경우 렌탈을 권장하며 부득이하게 구입할 시 총 50만원 이내로 책정해주셔야 합니다. 그 외 사업의 목적과 맞지 않거나 과하게 책정된 예산의 경우 조정될 수 있습니다.

4. 내부 직원에게 강사비 지급을 해도 되나요?

☞ 팀의 구성원이라면 강사비 지급이 불가합니다.

5. 자부담은 꼭 책정해야 하나요?

☞ 자부담 책정은 필수사항이 아닙니다.

6. 산출근거는 어떻게 작성하나요?

☞ 일반적으로 '단가*인원*횟수'의 형태로 표기되며, 단가의 경우 '예산편성 가이드라인'을 반드시 확인해주시기 바랍니다.

◦ 기타

1. 지원서 제출 후 수정이 가능한가요?

☞ 마감시간 전(8.17 18시)까지 수정파일 제출이 가능하며, 이메일 제목 및 파일명에 '수정'임을 표기해주시기 바랍니다. (마감시간 후 제출된 수정본은 반영되지 않습니다.)

2. 단체 설립 계획이 없어도 괜찮나요?

☞ 설립 계획의 유무보다는, 지속적으로 활동을 이어가기 위한 팀의 계획이 얼마나 실현가능한지, 장기적인 활동 비전이 있는지가 중요합니다.

3. 사업비 정산은 어떻게 하나요?

☞ 사업비 정산은 사랑의열매 지침을 따르며, 인큐베이팅 종료 후 1개월 이내로 결과보고서 및 정산관련 자료들을 육성기관에 제출해주셔야 합니다.

위 FAQ 외에 더 궁금한 사항 있으시면 이메일 apply@npostartups.org 및 카카오톡 플러스친구 npostartups (카카오톡 상단에서 검색) 1:1 상담을 통해 문의주시기 바랍니다. 감사합니다.